

## **ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ**

**до Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2023 – 2027 роки, зареєстрованої Міністерством економіки України 26.12.2023 за № 13**

Міністерство розвитку громад та територій України, Об'єднання організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральний комітет профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України домовилися внести до Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2023 – 2027 роки (далі - Угода), зареєстрованої Міністерством економіки України 26.12.2023 за № 13, такі зміни і доповнення:

1. Назву Угоди викласти в такій редакції:  
**«Галузева угода між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2023 – 2027 роки»**
2. У розділі 1 «Загальні положення» Угоди:
  - 1) у пункті 1.1. слова «між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України» замінити словами «між Міністерством розвитку громад та територій України (далі - Мінрозвитку)»;
  - 2) по тексту Угоди слова «Мінінфраструктури» у всіх відмінках замінити словами «Мінрозвитку» у відповідному відмінку;
  - 3) у пункті 1.3. слова «на підприємствах, в об'єднаннях, компаніях, товариствах, організаціях і установах житлово-комунальної галузі» замінити словами «на підприємствах, в об'єднаннях, товариствах, організаціях і установах житлово-комунальної галузі не залежно від форми власності»;
  - 4) пункт 1.4. викласти в такій редакції:  
«1.4. Положення Угоди діють безпосередньо і поширюються на всі Підприємства, які перебувають у сфері дії Угоди та є обов'язковими як

мінімальні гарантії під час укладення колективних договорів та вирішенні питань регулювання соціально-економічних і трудових відносин, що є предметом цієї Угоди.

Норми Угоди є нормами прямої дії і застосовуються без додаткових змін, узгоджень, рішень і умов.

Умови колективних договорів, що погіршують порівняно з чинним законодавством та Угодою становище працівників Підприємств, є недійсними.»;

5) доповнити пункт 1.5. після абзацу дев'ятого абзацом такого змісту:

«забезпечення прав ветеранів та ветеранок, осіб з інвалідністю щодо позачергового працевлаштування, заходів з професійної та соціальної адаптації, опанування нових професій в сфері житлово-комунального господарства.»

У зв'язку із цим абзаци десятий - одинадцятий вважати абзацами одинадцятим - дванадцятим;

6) у абзаці дванадцятому пункту 1.5. слово «заборона» замінити словом «заборону»;

7) пункт 1.8. викласти в такій редакції:

«1.8. Угода набирає чинності з моменту підписання, діє до її перегляду або укладення нової та зберігає чинність у випадку зміни складу, структури або найменування Сторін.»;

3. У розділі 2 «Забезпечення стабільної та якісної роботи суб'єктів господарювання у сфері житлово-комунального господарства» Угоди:

1) у підпункті 2.1.4. пункту 2.1. і далі по тексту Угоди слово «проект» та всі його похідні форми замінити словом «проект» у відповідних відмінках;

2) у підпункті 2.2.1. пункту 2.2. після слів «виконавців житлово-комунальних послуг» доповнити словами: «для яких такі процедури передбачені діючим законодавством»;

3) у підпункті 2.2.3. пункту 2.2. після слів «Державної служби зайнятості», доповнити словами: «співпраці із закладами професійної та вищої освіти, а також через широке впровадження Підприємствами дуальної форми здобуття освіти»;

4) у підпункті 2.4.4. пункту 2.4. після слів «виконавців житлово-комунальних послуг», доповнити словами «для яких такі процедури передбачені діючим законодавством»;

5) Доповнити пункт 2.5. підпунктом 2.5.4. такого змісту:

«2.5.4. Здійснювати заходи щодо недопущення виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) і організації страйків з питань, передбачених цією Угодою.

Конфліктні ситуації і спірні питання, що виникають на Підприємстві, вирішуються шляхом переговорів, компромісних рішень згідно із Законом України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)»;

4. У розділі 3 «Оплата та нормування праці» Угоди:

1) у підпункті 3.1.2. пункту 3.1. слова «з 1 квітня 2024 року в розмірі не менше 200 відсотків» замінити словами: «з 1 січня 2026 року в розмірі не менше 260 відсотків»;

2) у підпунктах 3.1.4. та 3.1.5. пункту 3.1. слово «співвідношення» замінити на слово «співвідношень»;

3) підпункт 3.2.3. пункту 3.2. доповнити абзацом такого змісту: «Штатний розпис є обов'язковим документом для Підприємства, який встановлює структуру, штатну чисельність, посадові оклади працівників та інші дані, які дозволяють, зокрема, планувати витрати на оплату праці.»;

4) підпункт 3.3.14. пункту 3.3. доповнити абзацами такого змісту: «Перегляду норм праці в установленому порядку у зв'язку з впровадженням нової техніки, технології, здійсненням організаційно-технічних заходів, що удосконалюють організацію робочих місць та забезпечують зростання продуктивності праці.

Підприємства повідомляють працівників про причини перегляду чинних і умови застосування нових норм праці не пізніше як за два місяці до їх введення.»;

5. У розділі 4 «Режим праці та відпочинку» Угоди:

1) у підпункті 4.4.8. пункту 4.4. слова «дитину-інваліда» замінити на слова «дитину з інвалідністю»;

6. У розділі 6 «Регулювання зайнятості» Угоди:

1) підпункт 6.1.3. пункту 6.1. викласти в такій редакції:

«6.1.3. Переважне право працевлаштування на вакантні посади на Підприємствах надається: ветеранам та ветеранкам, особам з інвалідністю та працівникам, які підпадають під скорочення чисельності або штату.»;

2) у підпункті 6.2.6. пункту 6.2. слова «5 років» замінити на слова «3 роки»;

3) підпункт 6.2.10. виключити. У зв'язку із цим підпункти 6.2.11. - 6.2.18 вважати підпунктами 6.2.10 - 6.2.17 ;

4) підпункт 6.2.16. пункту 6.2. викласти в такій редакції:

«6.2.16. Питання гендерної політики та забезпечення рівних прав і можливостей для ветеранів та ветеранок та осіб з інвалідністю.»;

7. У розділі 7 «Соціальні гарантії» Угоди:

1) доповнити пункт 7.2. підпунктом 7.2.8. такого змісту:

«7.2.8. Надання фінансової допомоги подружжям, що взяли шлюб, а також у зв'язку з народженням дитини, смертю близьких родичів.»;

8. У розділі 8 «Рівність і недискримінація» Угоди:

1) доповнити пункт 8.1. підпунктами 8.1.4. такого змісту:

«Вживати заходи щодо працевлаштування ветеранів та ветеранок, осіб з інвалідністю, створювати для таких осіб умови праці з урахуванням індивідуальних програм реабілітації і забезпечувати інші соціально-економічні гарантії, передбачені законодавством.»;

2) Доповнити пункт 8.2. підпунктом 8.2.4. такого змісту:

«Забезпечення рівних прав і можливостей для ветеранів та ветеранок, осіб з інвалідністю.»;

9. У розділі 9 «Заключні положення» Угоди:

1) підпункт 9.4.1. пункту 9.4. доповнити абзацом такого змісту: «Підприємства і виборні органи профспілки, а у разі їх відсутності уповноважені найманими працівниками особи, зобов'язані, після набрання цією Угодою чинності в установленому порядку, укласти колективні договори або внести відповідні зміни до чинних колективних договорів і забезпечити реалізацію її норм і положень.»;

2) підпункт 9.5.1 пункту 9.5. викласти в такій редакції:

«9.5.1. Жодна із Сторін не може протягом дії цієї Угоди в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, приймати рішення, які змінюють її норми і положення або припиняють їх виконання.».

10. Сторони домовилися додатки 1 - 3, 6 - 8 до Угоди викласти в редакції, що додається.

11. Зміни і Доповнення до Угоди набирають чинності з 01 січня 2026 року.

Зміни і Доповнення до Угоди підписали:

Від Сторони  
органів виконавчої влади:

Віце-прем'єр-міністр з  
відновлення України –  
Міністр розвитку громад  
та територій України



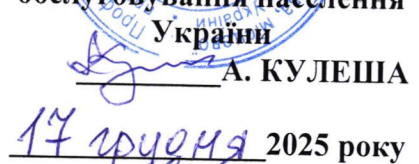
Від Сторони  
роботодавців:  
Голова Об'єднання  
організацій роботодавців

«Всеукраїнська  
конфедерація  
роботодавців житлово-  
комунальної галузі  
України»



Від профспілкової  
Сторони:

Заступник Голови  
Центрального комітету  
профспілки працівників  
житлово-комунального  
господарства, місцевої  
промисловості, побутового  
обслуговування населення  
України





**1. Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності**

**РОЗРЯДИ**

I	II	III*	IV	V	VI
1,0	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80

\* у тому числі контролерів у сфері тепло-, водопостачання і водовідведення; техніка без категорії по виробничих видах робіт і послуг

**2. Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт\***

**РОЗРЯДИ**

I	II	III	IV	V	VI
1,0	1,11	1,25	1,43	1,67	2,00

\* робітники, зайняті на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт визначаються у колективному договорі підприємства відповідно до видів виконуваних робіт

### КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки)  
за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної  
тарифної ставки робітника I розряду

#### 1. Основні види робіт

Види робіт	Коефіцієнти співвідношень
Невиробничі види робіт і послуг, технічна інвентаризація об'єктів нерухомості	1,34-1,41
Посадка, догляд за зеленими насадженнями, їх захист	1,40-1,47
Лісосічні роботи (заготівля деревини, в тому числі трелювання); підсочка лісу; заготівля деревної зелені, осмолу; вивезення деревини, живиці, осмолу тракторами; ремонт та техобслуговування машин і устаткування безпосередньо на лісосіках та верхніх складах	1,69-1,77
Ремонт, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного та іншого устаткування, контрольно-вимірних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, машин, механізмів, поточний ремонт житлового фонду та об'єктів благоустрою зеленого господарства	1,46-1,53
Роботи з утримання автомобільних шляхів і шляхових споруд	1,58-1,66
Роботи з організації поховань	1,34-1,41
Надання суміжних послуг з організації поховань (крематорій), роботи з благоустрою кладовищ	1,58-1,66
Земляні роботи	1,69-1,77
Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи, монтаж, технічне обслуговування та ремонт фонтанів, ліфтів і диспетчерських систем	1,69-1,77
Експлуатація та обслуговування обладнання систем водозабезпечення та водовідведення	1,58-1,71
Експлуатація та обслуговування обладнання котелень, теплових пунктів, теплових та електричних мереж	1,66-1,74
Поводження з побутовими відходами, у т. ч.: вивезення, перероблення побутових відходів	1,46-1,53
захоронення побутових відходів (на полігонах/звалищах)	1,58-1,66
Протизсувні роботи, у т. ч.:	
підземні роботи	2,43-2,55
роботи на шахтній поверхні	2,06-2,16
роботи з благоустрою	2,14-2,25
Виробництво залізобетонних виробів	1,58-1,66
Ремонт устаткування допоміжного виробництва	1,69-1,77
Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів	1,65-1,73
Вантажно-розвантажувальні роботи	1,46-1,53
Вантажно-розвантажувальні роботи на полігонах побутових відходів	1,58-1,66
Транспортні роботи (перевезення різних вантажів, навантаження, розвантаження, планування маршрутів тощо), тракторні роботи, виконувані тракторними агрегатами	1,58-1,71



**2. Професії, які є наскрізними в галузі**

<b>Професії</b>	<b>Коефіцієнти співвідношень</b>
Гардеробник, кур'єр, прибиральник службових приміщень, швейцар, сторож, ліфтер, садівник	1,10
Покоївка, вагар, возій, водій електро- та автовізка, водій самохідних механізмів, каштелян, заправник поливально-мийних машин, носій, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень, який прибирає готелі, гуртожитки, пляжі, розклеювач оголошень, копіювальник, конюх	1,18
Приймальник замовлень, укладач опису об'єктів населених пунктів, машиніст із прання та ремонту спецодягу, продавець, контролер технічного стану колісних транспортних засобів, підсобний робітник	1,32
Возій при вивезенні нечистот і твердих осадів з вигрібних ям, лісник, робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями, покоївка, яка виконує функції адміністратора, ловець бездоглядних тварин, приймальник замовлень від населення на поховальне обслуговування	1,43
Двірник, прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням сходових кліток у житлових будинках, прибиральник територій, робітник з благоустрою, прибиральник сміттепроводів, прибиральник території кладовища	1,32
Прибиральник службових приміщень, який прибирає громадські вбиральні	1,43
Приймальник побутових відходів	1,54
Робітник з благоустрою, який виконує функції планувальника полігону побутових відходів	1,43
Робітник ритуальних послуг, організатор ритуалу	1,54
Машиніст ритуального устаткування	2,59
Драпірувальник, швачка, квітникар	1,32
Мозаїст, гравер, бетоняр	1,37
Вантажник	1,58
Водолаз, матрос-рятувальник	2,0
Моторист	2,1

**Примітка:** у разі встановлення похідної посади «Старший», посадові оклади відповідних посад збільшуються на 10%.

**3. Водії автотранспортних засобів****1) Вантажні автомобілі**

Вантажопідйомність	Бортові автомобілі та автомобілі – фургони загального призначення	Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, контейнеровози, пожежні, тех. допомоги, снігоочисні, поливально-мийні, підмітально-прибиральні тощо	Автомобілі для перевезення цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, побутових відходів, асенізаційних вантажів
(тонн)	коефіцієнти співвідношень	коефіцієнти співвідношень	коефіцієнти співвідношень
до 1,5	1,83-2,05	1,95-2,16	2,05-2,23

## Продовження Додатка 2

від 1,5 до 3	1,95-2,16	2,05-2,23	2,14-2,33
від 3 до 5	2,05-2,23	2,14-2,33	2,36-2,45
від 5 до 7	2,14-2,33	2,36-2,45	2,45-2,55
від 7 до 10	2,36-2,45	2,45-2,55	2,58-2,73
від 10 до 20	2,45-2,55	2,58-2,73	2,79-3,01
від 20 до 40	2,58-2,73	2,79-3,01	3,01-3,44
від 40 до 60	2,79-3,01	3,01-3,44	3,28-3,60
понад 60	-	3,28-3,60	

**2) Легкові автомобілі**

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень
Особливо малий і малий	до 1,8	1,53-1,97
Середній	від 1,8 до 3,5	1,60-2,02
Великий	від 3,5	1,81-2,08

**3) Автобуси**

Клас автобуса	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Коефіцієнти співвідношень
Особливо малий	до 5	1,60-2,05
Малий	від 5 до 6,5	1,88-2,12
	від 6,5 до 7,5	2,05-2,18
Середній	від 7,5 до 9,5	2,18-2,32
Великий	від 9,5 до 11	2,32-2,40
	від 11 до 12	2,34-2,54
	від 12 до 15	2,47-2,61
	від 15	2,54-2,74

**4) Електромобілі**

Ємність акумулятора	Коефіцієнти співвідношень
Для всіх акумуляторів незалежно від їх характеристик	1,74 - 1,95



### КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень при штатній чисельності працюючих						
	до 50	51-100	101-300	301-500	501-1000	1001-5000	понад 5001
1. Керівники							
Директор (генеральний директор, начальник, інший керівник)	Посадовий оклад керівника підприємства, заснованого на державній, комунальній власності встановлюється відповідно до вимог додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 р. № 859 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 1034)						
Менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)	2,8-4,0						
Головний інженер	2,5-2,7	2,7-3,6	3,6-4,0	4,0-4,5	4,5-5,1	5,1-5,4	5,6
Заступник директора, головний бухгалтер	2,38-2,5	2,5-3,4	3,4-3,8	3,8-4,2	4,2-4,6	4,6-5,0	5,3
Головні: економіст, енергетик, механік, технолог, диспетчер та інші, начальники служб		2,4-3,2	3,2-3,5	3,5-3,8	3,8-4,2	4,2-4,5	5,0
Начальники виробничих, технічних, планово-економічних та інших функціональних відділів	2,25-2,8	2,25-2,8	2,25-2,8	2,25-2,8	3,0	3,15	3,35
Начальники інших відділів, лабораторій, бюро, служб	2,15-2,35	2,15-2,35	2,15-2,35	2,15-2,35	2,5	2,7	2,85
Начальники цехів, теплових районів		2,2-2,4	2,25-2,45	2,3-2,5	2,4-2,6	2,5-2,8	2,65-2,95
Начальники дільниць, виконавці робіт	2,1-2,3	2,1-2,3	2,1-2,3	2,1-2,3	2,4	2,5	2,65

## Продовження Додатка 3

Майстри	1,9-2,1	1,9-2,1	1,9-2,1	1,9-2,1	1,9-2,1	1,9-2,1	1,9-2,1
2. Професіонали	1,8-2,2	1,8-2,2	1,8-2,2	1,8-2,2	1,8-2,2	1,8-2,2	1,8-2,2
3. Фахівці	1,7-2,0	1,7-2,0	1,7-2,0	1,7-2,0	1,7-2,0	1,7-2,0	1,7-2,0
Техніки усіх спеціальностей, лаборанти	1,29-1,47	1,29-1,47	1,29-1,47	1,29-1,47	1,29-1,47	1,29-1,47	1,29-1,47
4. Технічні службовці	1,26-1,7	1,26-1,7	1,26-1,7	1,26-1,7	1,26-1,7	1,26-1,7	1,26-1,7

**Примітки:**

1. Заступникам: головного інженера, директора за відповідним напрямом, головного бухгалтера, начальника служби, дільниці, лабораторії, відділу та іншим заступникам посадовий оклад встановлюється на 10% - 40% нижче посадового окладу свого безпосереднього керівника.

2. У структурних підрозділах, що входять до складу головного підприємства (з чисельністю працюючих до 1500 чол.) можуть встановлюватись посадові оклади на 10-30 % нижче від посадових окладів головного підприємства.

3. У разі встановлення похідної посади «Старший», посадові оклади відповідних посад збільшуються на 10%.

4. Посадові оклади керівних працівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців розраховуються на основі тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії), визначених відповідно до пункту 3.1.2 Угоди та коефіцієнтів співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт або за окремими професіями згідно з додатком 2 Угоди.

### ПЕРЕЛІК ТА РОЗМІР

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
<b>ДОПЛАТИ</b>	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4, 8 та 12 відсотків; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - від 16, 20 та 24 відсотків тарифної ставки (окладу). За роботу при температурі повітря більше ніж 25 градусів на вулиці проводити доплату в розмірі 10 відсотків тарифної ставки (окладу). Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці.
За робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години)	До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
За інтенсивність праці працівників	До 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
За роботу у вечірній час - з 18 до 22 години	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
За роботу в нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: - від 5 до 10 чол. - 25 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 10 чол. - 35 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;



	- понад 25 чол. - 50 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру. Ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 чоловік, встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру
За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	До 12 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу)
За керівництво практикою	Доплата керівникам практики диференціюється залежно від кількості учнів, слухачів: - 1-4 чол. - 10 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу); - 5-7 чол. - 20 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу); - 8-10 чол. - 30 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу)
За виконання обов'язків наставництва (до 6 місяців)	25 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу) працівника, що виконує обов'язки наставника
За ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів, а також аварійних автомобілів, що працюють в однозмінному режимі) у розмірі до 25% встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм
За обслуговування спеціальних механізмів	Доплата встановлюється машиністам, які одночасно із транспортним засобом здійснюють обслуговування спеціальних механізмів, у розмірі 10 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу)
Для забезпечення рівня мінімальної заробітної плати, визначеного законодавством	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3 <sup>1</sup> Закону України «Про оплату праці»
<b>НАДБАВКИ</b>	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI і вищих розрядів - 24 відсотки
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів, тролейбусів, трамваїв	Водіям 2-го класу - 10 відсотків 1-го класу - 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
За клас кваліфікації водолазам	2-го класу - 15 відсотків посадового окладу 1-го класу - 25 відсотків посадового окладу
За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
За державні нагороди (ордена, медалі), почесні грамоти ВРУ, КМУ	До 20 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін, у т. ч. за виконання роботи та завдань у період воєнного	До 100 відсотків посадового окладу



стану, введеного відповідно до законодавства	
За знання іноземної мови	Працівникам у разі використання іноземної мови безпосередньо у вирішенні виробничих питань, працівникам готелів: за знання однієї мови - 15 відсотків, за знання двох і більше мов - 20 відсотків ставки (окладу)
За науковий ступінь: - доктора наук - кандидата наук, доктора філософії  За почесні звання	20 відсотків посадового окладу 15 відсотків посадового окладу  20 відсотків посадового окладу, тарифної ставки. Доплата за науковий ступінь та почесне звання здійснюється у разі, коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем, почесним званням
За роботу в умовах режимних обмежень (таємність)	Розмір надбавки визначається в порядку і на умовах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 р. № 414
За безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення	Розмір щомісячної надбавки (у відсотках до тарифної ставки чи посадового окладу): понад 3 роки - 7 відсотків; понад 5 років - 10 відсотків; понад 10 років - 15 відсотків; понад 15 років - 20 відсотків; понад 25 років - 25 відсотків

### ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем

1. Керівники організацій, підприємств, установ (керуючі, директори, начальники тощо).
2. Головні інженери, головні інженери проектів.
3. Керівники (начальники) відділів, проектів, господарств, служб, виробництв, депо, парків, майстерень, колон, станцій, цехів, дільниць, відділень, змін, секторів, проектних кабінетів, бюро, груп, інспекцій та інших структурних підрозділів.
4. Завідувачі: відділів, лабораторій, секторів, бюро, груп, господарств, гуртожитків, машинописних, креслярсько-копіювальних і копіювально-розмножувальних бюро, архівів, канцелярій, складів.
5. Головні спеціалісти усіх спеціальностей: механіки, технологи, геодезисти, гідрологи, маркшейдери, енергетики, електрики, електромеханіки, зварники, електроніки, економісти, диспетчери, конструктори, архітектори.
6. Наукові співробітники, учені секретарі.
7. Головні бухгалтери (старші бухгалтери на правах головних бухгалтерів).
8. Провідні: інженери усіх спеціальностей, економісти, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, юрисконсультанти, психологи, соціологи, художники-конструктори, математики.
9. Інженери усіх спеціальностей та категорій, економісти, маркшейдери, архітектори, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, ревізори, юрисконсультанти, психологи, соціологи, художники (дизайнери).
10. Старші: інструктори, інспектори, ревізори, майстри.
11. Техніки усіх спеціальностей і категорій.
12. Старші виконавці робіт, виконавці робіт, майстри, механіки дільниць, механіки (електромеханіки).
13. Техніки з нормування праці, табельники.
14. Інспектори, інструктори, диспетчери, таксувальники, рахівники, касири, товарознавці, агенти, службовці на складі (комірники), експедитори, адміністратори, лаборанти, паспортисти, фотографи, копіювальники, референти, фахівці з підготовки кадрів.
15. Офісні службовці (друкування), стенографісти, секретарі.
16. Архіваріуси, діловоди, оператори апаратів мікрофільмування та копіювання.
17. Креслярі-конструктори, креслярі.
18. Водії автотранспортних засобів (легкові автомобілі).
19. Коменданти, каштеляни, вихователі гуртожитку, завідувачі камер схову, техніки-доглядачі

**Примітка:** заступникам та помічникам ненормований робочий день устаноується у разі якщо він устаноулений відповідним керівникам організацій та їх структурних підрозділів.

Рекомендації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці».



## **ПОРЯДОК**

### **встановлення і умови виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Щомісячна надбавка до тарифної ставки чи посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення встановлюється працівникам основних професій, до яких належать керівники, професіонали, фахівці та технічні службовці, кваліфіковані та некваліфіковані робітники, зайняті в основному виробництві підприємств та організацій сфери тепло-, водопостачання і водовідведення, крім робітників соціальної сфери.

1.2. Перелік працівників основних професій, які мають право на отримання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи (далі – надбавка), визначається підприємствами та організаціями сфери тепло-, водопостачання і водовідведення самостійно у колективному договорі.

1.3. Розмір надбавки за безперервний стаж роботи встановлюється у колективному договорі відповідно до додатка 6 до Угоди.

#### **2. Обчислення безперервного стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки**

2.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки, зараховується:

- час безперервної роботи на підприємствах та в організаціях сфери теплопостачання, а також на підприємствах та в організаціях, створених після реорганізації теплогенеруючих, теплотранспортуючих, теплопостачальних та теплосервісних організацій, на об'єктах теплопостачання інших відомств, прийнятих на баланс сфери теплопостачання разом з обслуговуючим персоналом;

- час безперервної роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, а також на підприємствах та в організаціях, створених після реорганізації підприємств, що здійснювали експлуатацію об'єктів централізованого питного водопостачання та об'єктів/систем централізованого водовідведення, на об'єктах водопостачання і водовідведення інших відомств, прийнятих на баланс сфери водопостачання і водовідведення разом з обслуговуючим персоналом;

- час дійсної строкової військової служби, військової служби за призовом осіб офіцерського складу, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладання нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення;

- період відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини; додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, наданих відповідно до вимог чинного законодавства, якщо до відпустки працівник працював на підприємствах та в організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення на роботі, яка давала право на одержання такої надбавки;

- час роботи у виборному органі первинної профспілкової організації або на виборній посаді первинної профспілкової організації на підприємствах та в організаціях сфери тепло-,



водопостачання і водовідведення, якщо до обрання працівник працював і після закінчення терміну повноважень працевлаштувався на те ж підприємство, в ту ж організацію, протягом місяця;

- період, коли працівник з виробничої необхідності і в разі вимушеного простою був у встановленому порядку переведений на роботу, яка не давала йому права на одержання цієї надбавки;

- час підвищення кваліфікації з відривом від основного виробництва, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації працював та після її закінчення був зайнятий на роботах, які дають право на одержання такої надбавки.

2.2. Стаж роботи, що дає право на одержання надбавки, не переривається, але до нього не зараховується час перерв у роботі в таких випадках:

- час хвороби, що тривала понад чотири місяці і призвела до звільнення працівника, або час перебування на інвалідності, або час роботи, що не давала права на одержання зазначеної надбавки і на яку працівника було переведено за висновком медико-соціально експертної комісії, у разі зняття інвалідності або одужання від хвороби та повернення працівника на роботу, яка дає право на одержання такої надбавки, протягом місяця після закінчення термінів часу, що перелічені у цьому пункті;

- час, коли працівник не працював після звільнення у зв'язку з ліквідацією підприємства чи організації, скороченням чисельності штату працівників, які мали право на одержання надбавки, якщо перерва у роботі не перевищувала одного місяця (без урахування часу на переїзд до нового місця роботи);

- час навчання у закладах вищої освіти за фахом, якщо працівник перед вступом до закладу працював на підприємствах чи в організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення і перерва між закінченням навчання або достроковим його відрахуванням з поважних причин і початком роботи на підприємствах чи в організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення не перевищувала трьох місяців;

- час, коли жінка у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною тимчасово перейшла на роботу, яка не давала права на одержання такої надбавки, або залишила роботу з цих причин, при поверненні жінки після досягнення її дитиною віку трьох років (на підставі медичного висновку – віку шести років) на роботу, яка дає право на одержання надбавки;

- час перебування на пенсії, якщо працівник вперше після виходу на пенсію з підприємств чи організацій сфери тепло-, водопостачання і водовідведення влаштувався на підприємство чи в організацію тієї ж сфери на роботу, яка дає право на одержання цієї надбавки, а до виходу на пенсію працював на роботі, що давала право на одержання цієї надбавки.

2.3. У випадку простою підприємства теплопостачання - зупинки роботи котелень і теплових пунктів після закінчення опаловального періоду і переведення працівників на строковий трудовий договір вважати стаж роботи на підприємстві для цих працівників безперервним, якщо вони відпрацювали весь сезон і уклали трудовий договір на наступний сезон та повернулися на роботу у встановлений термін, при цьому час міжсезонних перерв у безперервний стаж роботи не зараховується, стаж визначається підсумованим підрахунком відпрацьованих сезонів.

2.4. Підприємства і організації сфери тепло-, водопостачання і водовідведення за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) можуть включати до стажу роботи інші періоди роботи своїх працівників (за винятком періодів роботи у інших підгалузях житлово-комунального господарства).

2.5. Безперервний стаж роботи для виплати надбавки визначається відповідною комісією на підприємствах і організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення, яка утворюється з керівників, працівників економічних, юридичних, кадрових служб та членів



виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – іншого уповноваженого на представництво трудового колективу органу.

Склад комісії затверджується керівником підприємства чи організації за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – іншого уповноваженого на представництво трудового колективу органу.

Відповідальність за організацію роботи комісії та оформлення всіх матеріалів покладається на підрозділ кадрового забезпечення підприємства чи організації.

2.6. Відповідно до статті 48 КЗпП України основним документом для обчислення стажу роботи, що дає право на встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сферах тепло-, водопостачання і водовідведення, є трудова книжка.

2.7. Безперервний стаж роботи на підприємствах і в організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення визначається конкретним підприємством чи організацією щомісяця станом на 1 число.

2.8. Рішення комісії про встановлення безперервного стажу роботи оформлюється на кожного працівника протоколом, що складається у двох примірниках: перший подається до бухгалтерії для нарахування надбавки, другий - до підрозділу кадрового забезпечення для контролю та обліку.

2.9. Спірні питання, що виникають під час визначення та обчислення стажу роботи, який дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сфері тепло-, водопостачання і водовідведення, розглядаються комісіями організацій по трудових спорах або у судовому порядку.

### **3. Нархування і виплата надбавки**

3.1. Надбавка на підприємствах та в організаціях сфери тепло-, водопостачання і водовідведення обчислюється, нараховується і виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час виходячи з тарифної ставки (посадового окладу) працівника основної професії без урахування інших надбавок і доплат.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу, надбавка за безперервний стаж роботи нараховується і виплачується з дня прийняття на роботу у разі наявності стажу роботи у сфері тепло-, водопостачання і водовідведення, який дає право на одержання цієї надбавки.

При цьому надбавка встановлюється за умови, коли працівник має стаж роботи у відповідній сфері: теплопостачання чи водопостачання і водовідведення.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на одержання надбавки за безперервний стаж роботи, виплата проводиться з 1 числа наступного місяця.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення розміру щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, загальна сума надбавки за місяць визначається шляхом підсумовування надбавок, обчислених у відповідних розмірах за періодами місяця.

3.3. Якщо протягом періоду, за який виплачується надбавка за безперервний стаж роботи, працівник переводився з однієї посади на іншу, з одного підрозділу до іншого цієї ж організації чи цього ж підприємства, ця надбавка виплачується пропорційно до відпрацьованого часу на кожному робочому місці виходячи з відповідної тарифної ставки (посадового окладу).

3.4. У разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника надбавка за безперервний стаж роботи нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою (місцем роботи).

3.5. Надбавка за безперервний стаж роботи враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсій та в інших випадках.

3.6. Особам, які працюють за сумісництвом, тимчасовим та сезонним працівникам (крім тимчасових працівників, які заміщають жінок, що перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини; додатковою відпусткою працівників, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи), а також працівникам соціальної сфери надбавка не виплачується.

3.7. Витрати на виплату надбавки за безперервний стаж роботи включаються до складу валових витрат платника податку.

---